m_pi.AOOUSPPV.REGISTRO
UFFICIALE.U.0008281.03-11-2026.h.12:03

Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XII – Ambito territoriale di Pavia - Settore scuole non statali
Piazza Italia n° 4 – CAP 27100 Pavia (PV) - Codice Ipa: uluxa_ud

I.C. STATALE CHIGNOLO PO
Prot. 0013619 del 03/11/2026
VII (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici di tutte le Scuole Statali
di ogni ordine e grado della Provincia di Pavia

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola art. 3 DPR 395/1988 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2027.

Con la presente nota si forniscono le indicazioni relative alla presentazione da parte del personale scolastico delle domande intese ad ottenere per l'anno 2027 i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dal D.P.R. n. 395/88.

Per la concessione e la fruizione dei permessi così come regolati dal Contratto Integrativo Regionale Lombardia per il diritto allo studio valido per il triennio 2026-2028, il personale docente, educativo e ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Pavia che intende avvalersi del beneficio di usufruire dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio per l'anno 2027 (dal 01/01/2027 al 31/12/2027), dovrà presentare domanda, a pena di decadenza, entro i termini fissati dal C.I.R. esclusivamente per il tramite del Dirigente scolastico dell'istituto ove presta servizio utilizzando il modello allegato.

➢ **Personale ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio e termini di presentazione delle domande**

E' ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio il personale scolastico (docente, educativo ed ATA) appartenente alle seguenti tipologie:

1. - Personale scolastico con contratto a tempo indeterminato;
   - Personale scolastico con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2027);
   - Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/06/2027), per i docenti IRC con incarico annuale fino al termine delle lezioni (08/06/2027);

Il termine di presentazione dell'istanza per tali tipologie di personale è fissato al **16 novembre 2026**.

2. Il personale con contratto a **tempo determinato per supplenze brevi e saltuarie** potrà presentare domanda di fruizione dei permessi per l'anno 2026, nel periodo compreso tra il 10 e il 20 gennaio 2027 (art. 12 del C.I.R. del 03/02/2026) secondo le modalità definite da successivo avviso di questo Ufficio. Nello stesso periodo potrà inoltrare la domanda il personale attualmente assunto con contratto di supplenza a tempo determinato su posto accantonato con termine al 31 dicembre 2026.

Il personale assunto dopo il 16 novembre 2026, con contratto a tempo determinato fino al 30/6/2026 o fino al 31/8/2026 potrà produrre domanda entro e non oltre il 5° giorno successivo alla nomina e comunque non oltre **il 10 dicembre 2026.**

➢ **Tipologie di corsi di studio che consentono la fruizione dei permessi per il diritto allo studio**

Le tipologie dei corsi che possono dare adito alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio sono contemplate nell'art 7 del C.I.R. del 03/02/2026, secondo l'ordine di priorità in base al quale saranno graduate le domande pervenute.

Si ricorda che gli aspiranti devono **essere effettivamente iscritti ai corsi all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione**; tale circostanza è condizione essenziale ai fini della concessione dei permessi e deve essere dichiarata nella domanda sottoforma di autocertificazione.

Non sono ammesse iscrizioni ai corsi "con riserva", ad eccezione di esplicite eccezioni concordate da USR Lombardia con le OO. SS. che saranno prontamente comunicate
Si rammenta che le ore di permesso allo studio devono essere utilizzate **esclusivamente per la frequenza del corso autorizzato.**

Inoltre, si ricorda che oltre al numero di anni pari alla durata legale del corso, i permessi sono rinnovabili, entro il limite massimo di un periodo analogo, solamente dopo aver soddisfatto tutte le richieste per qualsiasi tipologia di corso e per ogni profilo professionale a livello provinciale e interprovinciale.

➢ **Modalità di presentazione delle domande**

Il personale scolastico interessato di cui al punto 1, deve presentare domanda entro il termine del 16/11/2026, utilizzando esclusivamente il Modello A allegato alla presente, **direttamente alla scuola di servizio** (nel caso di servizio prestato in più sedi, all'istituto scolastico a cui fa capo la gestione amministrativa). Il modello dovrà risultare compilato in ogni sua parte in modo completo, chiaro e leggibile e dovrà essere sottoscritto pena l'inammissibilità.

Nell'istanza deve essere riportata l'esatta denominazione dell'istituzione presso la quale si frequenta il corso, la corretta denominazione del corso, la data di prima immatricolazione, la modalità di frequenza del corso e le finalità dei permessi.
Le domande prodotte in altra modalità non saranno prese in considerazione.

➢ **Istruzione per le Istituzioni scolastiche per la gestione delle domande**

Le segreterie scolastiche, ricevute le domande del proprio personale, dovranno seguire i seguenti adempimenti:

1. verificare che il modello di domanda sia correttamente **compilato in ogni parte e sottoscritto;**
2. Protocollare le domande, entro e non oltre il giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze (17 novembre 2026);
3. Controllare e validare il contenuto delle domande, attraverso l'apposizione del visto e della firma del Dirigente Scolastico;
4. Compilare il file excel allegato alla presente (Modello B), che costituisce il prospetto riepilogativo delle domande ricevute.
5. A partire dal 18 novembre 2026 si potrà trasmettere il prospetto riepilogativo in formato excel, unitamente alle domande in formato pdf protocollate, a questo Ufficio Scolastico Territoriale al seguente indirizzo pec usppv@postacert.istruzione.it , entro e non oltre il giorno **20 novembre 2026**.

Si sottolinea la necessità che i Dirigenti scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ed assunte al protocollo delle scuole, ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato.
Le istanze presentate dovranno essere conservate agli atti della scuola, anche al fine di accertare, all'atto della effettiva concessione dei permessi da parte del dirigente scolastico, che gli stessi siano richiesti per la frequenza del medesimo corso indicato nella domanda (artt. 10 del C.I.R. 2026-28); le domande in formato cartaceo non dovranno essere inoltrate all'U.S.T. di Pavia.

Giova ricordare che le dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda sotto forma di dichiarazioni personali assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.D. n. 445/2000, soggetta ai controlli da parte dell'amministrazione scolastica.

➢ **Pubblicazione degli elenchi dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio – anno 2026.**

Questo UST provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2027 dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito Internet istituzionale. La valutazione delle istanze è competenza degli Ambiti Territoriali, e la pubblicazione degli elenchi provvisori e definitivi verrà effettuata in Albo on-line ed in Home page, con conseguente valore di notifica nei confronti degli interessati.
E' onere degli istanti tenere monitorato il sito internet dell'Ambito Territoriale, presentare ricorso nelle tempistiche previste dal C.I.R., o segnalare all'ufficio eventuali errori materiali.
I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi, e secondo le disposizioni contenute nel C.I.R. provvederanno alla concessione dei permessi attraverso provvedimenti formali, ed all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale vigente che si allega.

Si chiede alle SS.LL. dare alla presente nota la massima diffusione tra il personale docente e ATA delle rispettive scuole.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XII
YURI COPPI

Firmato digitalmente da COPPI YURI
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Allegati:

- modello-domanda-dirittoallostudio-2027-TI-TD-CIR-26-28
- modello B_Prospetto riepilogativo Permessi allo studio 2027
- C.I.R. Lombardia 2026-28

Responsabile del Procedimento: Dirigente Yuri Coppi