Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV)
Tel. 0382 76007
Codice fiscale: 90005760187 – Codice Ministeriale: PVIC801001 – Codice Univoco: UF590D
Email uffici: pvic801001@istruzione.it PEC: pvic801001@pec.istruzione.it
Sito web istituzionale: www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it

I.C. STATALE CHIGNOLO PO
Prot. 0010556 del 09/09/2026
VI-2 (Uscita)

- ***All'Albo online***
- ***Sito sezione Amministrazione Trasparente***
- ***Agli atti***

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTO INTERNO E TUTOR INTERNO A VALERE SUL Progetto finanziato con i Fondi PN 21-27-fondo FSE+ Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,

CUP: E24D26001990007
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-181
Progetto: "OFFICINA COMPETENZE"

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo

di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" *2021-2027*, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti"* che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività per euro ***€ 18.180,00***

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di TUTOR ed ESPERTO, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la richiesta di autorizzazione inviata all'USR Lombardia per tramite piattaforma dedicata in data 31.07.2026 prot. n° 9681 di INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO della DS;

IN ATTESA di autorizzazione per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, all'interno dei progetti Azioni integrate per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro

dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti"- CUP: E24D26001990007 CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026- 181 - Progetto OFFICINA COMPETENZE;

VISTA la lettera di incarico della Dirigente Scolastica prot. n. 10413 del 04/09/2026;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il ruolo di cui in oggetto

DETERMINA

di avviare la procedura di selezione INTERNA di personale ESPERTO – TUTOR mediante la valutazione dei curriculum per la realizzazione del Programma Nazionale *"Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti"*

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso di selezione è rivolto all'individuazione di:

- **n. 3** incarichi individuali per il ruolo di Esperto INTERNO per la realizzazione dei moduli specifici di cui alla tabella sottostante
- **n.3** incarichi individuali per il ruolo di Tutor INTERNO da affiancare agli esperti di cui sopra

I dettagli relativi al n. di ore, al periodo e alla durata sono esplicitati qui di seguito:

Sotto-azione **ESO4.5.A2.B**	***Professionalità***	***Unità di personale da selezionare***	***Ore da attribuire ad ogni unità di personale***
DALLE CONOSCENZE ALLE COMPETENZE Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (da ottobre 2026 a giugno 2027)	Docente esperto	1	30
	Docente tutor	1	30
IL CLIMA CHE APPRENDE Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (da ottobre 2026 a giugno 2027)	Docente esperto	1	30
	Docente tutor	1	30
DOCENTI PROTAGONISTI Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica (da ottobre 2026 a giugno 2027)	Docente esperto	1	30
	Docente tutor	1	30

Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV)
Tel. 0382 76007
Codice fiscale: 90005760187 – Codice Ministeriale: PVIC801001 – Codice Univoco: UF590D
Email uffici: pvic801001@istruzione.it PEC: pvic801001@pec.istruzione.it
Sito web istituzionale: www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it

Le candidature saranno valutate secondo le seguenti tabelle:

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
Allegate al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali
ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018

PREREQUISITI PER TUTTE LE FIGURE.

a) Cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
b) Insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali incorso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
a) Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
b) Possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma6, del decreto legislativo 30marzo 2001, n.165 e dal d.lgs. n. 39/2013;
c) Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 del Regolamento per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- Istruzione e formazione nello specifico dipartimento per cui si concorre

A-TITOLO DI STUDIO	**PUNTI**	**n. riferimento del curriculum**	**da compilarea cura del candidato**	**da compilarea cura della commissione**
A1 * Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89 – 2 punti da 90 a 104 – 3 punti da 105 in poi – 5 punti con lode - 7 punti			
A2 *Laurea specialistica o equipollente- Laurea magistrale)	fino a 89 – 3 punti da 90 a 104 – 4 punti da 105 in poi – 6 punti con lode - 8 punti			
* le due voci non si cumulano (Verrà valutata una sola laurea)				
A3- DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA INERENTE (in alternativa ai punti A1 e A2 se pertinente con l'avviso) Verrà valutato un solo titolo	5 punti			
B- TITOLI POST LAUREA				
B1 -DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 6 punti			
B2-MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2 punti			
B3-MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2 punti			

Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV)
Tel. 0382 76007
Codice fiscale: 90005760187 – Codice Ministeriale: PVIC801001 – Codice Univoco: UF590D
Email uffici: pvic801001@istruzione.it PEC: pvic801001@pec.istruzione.it
Sito web istituzionale: www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it

C-CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1-Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli) (ICT o Certificazioni Linguistiche)	Max 2 punti			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 4 punti			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso la partecipazione a corsi di formazione seguiti min. 10 ore con rilascio di attestato)	Max 6 punti (2 pt ogni corso)			
D- ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
D1-ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze come esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione (2 pt per ogni esperienza)	Max 8 punti			
TOTALE	**50 punti**			

Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV)
Tel. 0382 76007
Codice fiscale: 90005760187 – Codice Ministeriale: PVIC801001 – Codice Univoco: UF590D
Email uffici: pvic801001@istruzione.it PEC: pvic801001@pec.istruzione.it
Sito web istituzionale: www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTE TUTOR D'AULA				
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 del Regolamento per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico • Istruzione e formazione nello specifico dipartimento per cui si concorre				
A-TITOLO DI STUDIO	**PUNTI**	**n. riferimento del curriculum**	**da compilarea cura del candidato**	**da compilarea cura della commissione**
A1 * Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89 – 2 punti da 90 a 104 – 3 punti da 105 in poi – 5 punti con lode - 7 punti			
A2 *Laurea specialistica o equipollente- Laurea magistrale)	fino a 89 – 3 punti da 90 a 104 – 4 punti da 105 in poi – 6 punti con lode - 8 punti			
* le due voci non si cumulano (Verrà valutata una sola laurea)				
A3- DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA INERENTE (in alternativa ai punti A1 e A2 se pertinente con l'avviso) Verrà valutato un solo titolo	5 punti			
C-CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1- CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso la partecipazione a corsi di formazione anche esterni alla scuola sulla gestione piattaforme GPU INDIRE – seguiti min. 12 ore	Max 9 punti (3pt per ogni corso)			
C2- CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso la partecipazione a corsi di formazione su metodologie/gestione multimediale –seguiti min. 10 ore	Max 9 punti (3pt per ogni corso)			
D- ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
D1-ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze in progetti finanziati da fondi europei come tutor in tematiche inerenti all'argomento della selezione	Max 6 punti (2 pt per ogni esperienza)			
D2-ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze in progetti finanziati da fondi europei coerente con l'incarico	Max 6 punti (2 pt per ogni esperienza)			
TOTALE	**50 punti**			

Art, 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso*** omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta è il seguente:

- **€ 70,00 *lordo stato*/ ora per l'incarico di Esperto per un totale di € 2.100,00 per ogni modulo di 30 ore**
- **€ 30,00 *lordo stato*/ ora per l'incarico di Tutor per un totale di € 900,00 per ogni modulo di 30 ore**

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali **comunque non oltre il 31/08/2027,** salvo integrazioni o rimodulazioni legate ad eventuale cambiamento di condizioni e di nomina. L'incarico dovrà essere svolto oltre le ore di servizio ordinario

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 16 settembre 2026** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo PVIC801001@istruzione.it.

L'email deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA (Cognome e nome) FIGURE DI ESPERTO INTERNO O TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI "OFFICINA COMPETENZE" (*Scegliere il ruolo di pertinenza*)

Alla mail dovranno essere allegati i seguenti documenti separati e così nominati, ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF:

1. Allegato-A-istanza-partecipazione-nome-cognome
2. Allegato-B-Griglia-valutazione-titoli-nome-cognome ESPERTO
3. Allegato-C-Griglia-valutazione-titoli-nome-cognome TUTOR
4. Allegato-D-Insussistenza-cause-ostative-nome-cognome
5. Allegato-E- Proposta Progettuale per ruolo Esperto
6. Allegato F- Curriculum-vitae-nome-cognome (firmato e datato in ogni pagina) e documento d'identità-nome-cognome (Format europeo)
7. Allegato -G - consenso-trattamento-dati personali-nome-cognome

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza che concorre deve compilare la griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature delle figure professionali richieste, a discrezione

Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV)
Tel. 0382 76007
Codice fiscale: 90005760187 – Codice Ministeriale: PVIC801001 – Codice Univoco: UF590D
Email uffici: pvic801001@istruzione.it PEC: pvic801001@pec.istruzione.it
Sito web istituzionale: www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it

del DS, e con l'accordo tra le parti, per coprire le figure mancanti si procederà all'indizione di un nuovo avviso oppure si tenterà di esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, attraverso una diversa metodologia di selezione. In ultima istanza la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di risultanze ulteriormente insufficienti rispetto al numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di assegnare lo svolgimento di più edizioni ai candidati resisi disponibili all'accettazione.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Requisiti minimi di accesso
Per le figure di Esperto e Tutor
- Essere personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- essere in possesso di pregressa esperienza nell'ambito di riferimento del modulo;
- essere in possesso di pregressa esperienza nella gestione dell'utenza.

Art. 9 Compiti delle figure professionali ESPERTO
- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati*

• *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
• *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
• *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
• *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo do supporto, ove richiesta*
• *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
• *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
• *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
• *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
• *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
• *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
• *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
• *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
• *registra le anagrafiche*
• *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
• *concorda l'orario con gli esperti*
• *provvede alla gestione della classe*
• *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
• *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 10 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative, a seguito della erogazione dei fondi secondo quanto stabilito dalla lettera di incarico che precederà l'avvio effettivo del modulo e la conseguente presentazione del time sheet corrispondente alle ore effettivamente svolte unitamente alla scheda di monitoraggio dell'attività.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 12 Privacy e trattamento dei dati personali
Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica di Chignolo Po, con sede in Via G. Marconi , n. 3 a

Chignolo Po , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo pvic801001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO è stata individuata la Ditta Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: commerciale@vargiuscuola.it e dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. **Modalità del trattamento**
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 14 Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 per quanto non espressamente previsto dal Presente Avviso

Art. 15 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Codara Giulia;

Il RUP DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giulia Codara
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse)

GIULIA CODARA
09.09.2026 13:16:44 CEST

Allegato-A-istanza-partecipazione-nome-cognome
Allegato-B-Griglia-valutazione-titoli-nome-cognome ESPERTO
Allegato-C-Griglia-valutazione-titoli-nome-cognome TUTOR
Allegato-D-Insussistenza-cause-ostative-nome-cognome
Allegato-E- Proposta Progettuale per ruolo Esperto
Allegato F- Curriculum-vitae-nome-cognome (firmato e datato in ogni pagina) e documento d'identità-nome-cognome (Format europeo)
Allegato -G - Consenso-trattamento-dati personali-nome-cognome