m_pi.AOODRLO.REGISTRO
UFFICIALE.U.0011277.04-03-2025.h.09:09

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

I.C. STATALE CHIGNOLO PO
Prot. 0003364 del 05/03/2025
VII (Entrata)

Ai candidati interessati

tramite pubblicazione sito web USR Lombardia
usr.istruzionelombardia.gov.it

Oggetto**: Decreto Dipartimentale MIM AOODPIT n. 3122 del 12.12.2024 recante "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1.435 posti per l'accesso all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*".**

RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE PER ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE DI AUSILI, TEMPI AGGIUNTIVI, E/O ALTRE NECESSITÀ PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA/DELLE PROVE DA PARTE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI, ex articolo 4 comma 5 lettera n) e articolo 11 Decreto Dipartimentale MIM n. 3122 del 12.12.2024.

Gentilissimi,
richiamato l'articolo 4 comma 5 lettera n) del bando, nelle more della pubblicazione del calendario della prova scritta e della necessità di consentire a questa Amministrazione e alla commissione giudicatrice di predisporre per tempo mezzi e strumenti utili a garantire una regolare partecipazione al concorso, si riporta quanto espressamente previsto dall'**articolo 11 del Decreto Dipartimentale MIM 3122 del 12.12.2024** recante ***"Disposizioni in favore di alcune categorie di candidati"*** , nonché dal Decreto del 09.11.2021, n. 80 concernente le *"modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento":*

1. ***Ai sensi degli articoli 4, comma 1 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104****, i candidati con disabilità accertata e affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che ne facciano richiesta, sono assistiti nell'espletamento della prova scritta da personale individuato del competente USR e possono, altresì, richiedere l'adozione di misure compensative e/o di tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.*
2. ***I candidati di cui al comma 1 dovranno documentare le proprie condizioni con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano, in funzione della prova concorsuale.*** *Le modalità di svolgimento delle prove possono essere concordate telefonicamente con il competente USR. Dell'accordo raggiunto, il competente USR redige un sintetico verbale, che invia tramite posta elettronica certificata (PEC) all'interessato per la formale accettazione.* ***L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà sulla scorta della documentazione esibita e in base all'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.***
3. ***Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80****, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113,* ***i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)*** *hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.*
4. ***I candidati di cui al comma 3 dovranno documentare le proprie condizioni con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata***

all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale e la conseguente necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi necessari in base alle proprie esigenze. *Le modalità di svolgimento delle prove possono essere concordate telefonicamente con il competente USR. Dell'accordo raggiunto, il competente USR redige un sintetico verbale, che invia tramite posta elettronica certificata (PEC) all'interessato per la formale accettazione****. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà sulla scorta della documentazione esibita e in base all'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.***

5. ***Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n 487, le candidate che nella sede della prova necessitino di appositi spazi per l'allattamento*** *ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla* ***documentazione attestante la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.***

6. ***Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento è comunque assicurata la partecipazione alla procedura concorsuale****. A tal fine, le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'UST competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla* ***documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a****. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.*

****

Tanto premesso, i candidati partecipanti alla procedura concorsuale in oggetto, rientranti in una delle situazioni previste dall'articolo 11 del DDG 3122/2024, **dovranno trasmettere A VISTA e comunque entro e non oltre le ore 15.00 del 10 marzo 2025,** la relativa **richiesta** completa di documentazione/certificazione al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria **drlo.ufficio7@istruzione.it** e/o di posta elettronica certificata **drlo@postacert.istruzione.it.**
Per ragioni organizzative, finalizzate anche ad agevolare il flusso delle comunicazioni, si chiede di utilizzare uno solo degli indirizzi di posta elettronica indicati.

Nella trasmissione della richiesta, relativa ad una delle situazioni declinate dall'art.11 del bando, i candidati/le candidate interessati/e dovranno:

A. SPECIFICARE NELL'OGGETTO quanto segue:
- **3122/2024_11co1_L104/92_codicefiscale_Cognome_nome**
- **3122/2024_11co3_DSA_codicefiscale_Cognome_nome**
- **3122/2024_11co5_SPAZI_Allattamento_codicefiscale_Cognome_nome**
- **3122/2024_11co6_IMPOSSIBILITA_GRAV_ALL_codicefiscale_Cognome_nome**

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

B. <u>ALLEGARE</u>:

1. la **DOCUMENTAZIONE** prevista dall'articolo 11 del bando, con le seguenti precisazioni:

   - per le richieste di ausili relativi alla propria disabilità **(art.20 Legge 104/92)**/disturbo specifico dell'apprendimento **(DSA),** e/o di eventuali tempi aggiuntivi, occorre allegare **apposita <u>documentazione/certificazione</u> rilasciata dalla competente struttura sanitaria**, con **esplicitazione *<u>delle limitazioni che le diverse condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale e la conseguente necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza</u>* (articolo 11 commi 2 e 4);**

   - per le candidate che necessitano di **"appositi spazi per allattamento"** nella sede della prova, occorre allegare <u>documentazione attestante la data di nascita del bambino/a</u> **(articolo 11, comma 5);**

   - per le candidate **impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento**, occorre allegare <u>documentazione attestante la data presunta del parto e/o la data di nascita del bambino/a</u> **(articolo 11, comma 6).**

2. l'**informativa** sul trattamento dei dati personali, debitamente compilata e firmata (documento allegato);

3. copia di un **documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale**.

Non saranno prese in considerazione richieste:

- **prive** della documentazione prevista dai commi 2,4,5,6 dell'articolo 11 del DDG 3122/2024;
- **diverse** da quelle espressamente previste dal bando. Pertanto, eventuali istanze di spostamento e/o avvicinamento della sede assegnata per la/le prova/e d'esame non saranno gestite dall'Ufficio, in quanto non contemplate dal DDG 3122/2024.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni fornite con il presente avviso, evidenziando che, come precisato dal bando, l'adozione delle richiamate misure ai candidati che ne abbiano fatto richiesta, **entro il termine e le modalità** sopra precisate, *sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso*. **Il mancato inoltro di tale documentazione, secondo la tempistica e le modalità indicate, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII
Adamo CASTELNUOVO

Firmato digitalmente da CASTELNUOVO ADAMO
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Allegati:

1. Informativa sul trattamento dei dati personali (pdf)
2. Decreto 9 novembre 2021 (pdf)

Responsabile del procedimento: Rosa Ferraro
Referenti:ac/am/alf/alm/ddi/gg