|  |
| --- |
| Area di Progetto ( INDICARE L’AREA FS di pertinenza cui il progetto/ attività fa parte)  TITOLO PROGETTO / ATTIVITA’ |

|  |
| --- |
| Obiettiv/i di processo ( da RAV- PdM ) con riferimento agli indicatori che si monitoreranno |

|  |
| --- |
| Organizzazione e metodologia: indicare compiti e modalità di azione |

|  |
| --- |
| Tempi preventivati: indicare il cronogramma annuale delle attività indicate nell’organizzazione \* **(AREA PROGETTO PLANNING *(da compilare preventivamente)*** |

|  |
| --- |
| Verifiche/ monitoraggio: ( modalità e tempi) – Risultati attesi ( oggettivi) |

|  |
| --- |
| Risorse umane: indicare nominativi e compiti |

|  |
| --- |
| Preventivo di spesa: indicare le spese nel dettaglio |

Responsabile del progetto: Doc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_