Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV) Tel. 0382 76007
Codice Univoco: UF590D – Codice fiscale: 90005760187 – Codice Ministeriale: PVIC801001
Email uffici: pvic801001@istruzione.it PEC: pvic801001@pec.istruzione.it
Sito web istituzionale: www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it

Chignolo Po, 09/06/2021

PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19
SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO in presenza

I.C. STATALE CHIGNOLO PO
Prot. 0005125 del 09/06/2021
01-09 (Uscita)

ALLE FAMIGLIE degli ALUNNI
CLASSI TERZE SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO
E pc. Ai Referenti di plesso
Ai Docenti
AL DSGA
Al PERSONALE ATA

Agli Atti

Il presente documento, viene redatto ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 allo scopo di integrare, puntualizzando le regole messe in atto durante lo svolgimento degli esami di Stato in presenza, la Valutazione dei Rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. Inoltre, tale valutazione è finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione, per garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e degli alunni.

NOTA: rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale, del Presidente di Commissione (Dirigente Scolastica) e degli alunni, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione della Dirigente Scolastica

L'obiettivo principale è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente), nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato.

Le misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto nel contesto scolastico sono già state oggetto di socializzazione, condivisione e reperibili sul sito istituzionale nel Protocollo per la sicurezza

❖ MISURE ORGANIZZATIVE

Commissione d'Esame e sottocommissioni

La Commissione d'Esame, convocata per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, è costituito dai docenti interni di ogni Consiglio di Classe e, secondo il calendario di convocazione, i docenti saranno ammessi nella sede di appartenenza, dopo il controllo di temperatura e l'assunzione di responsabilità, in merito:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso, previo il contatto con il MDG e la presentazione della documentazione necessaria, dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti nel corso delle procedure d'Esame l'interessato sarà immediatamente allontanato e dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione e verifica dei contatti stretti e, se è il caso, di dichiarazione di isolamento fiduciario. A fronte di tale situazione le procedure d'esame potranno svolgersi in modalità streaming secondo indicazioni e pianificazioni definite dalla Dirigente Scolastica.

Candidati e accompagnatori

I candidati sono convocati, secondo il calendario e la scansione oraria predefinita e reso pubblico, anche sul sito istituzionale in bacheca Argo, dopo l'incontro di seduta preliminare della Commissione d'Esame. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'ingresso della scuola, verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea. Il candidato dovrà presentare un'autodichiarazione sottoscritta dal genitore, attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui il candidato manifesti una sintomatologia sospetta, lo stesso verrà allontanato e attenderà l'arrivo dei familiari nella sala adibita a "sala COVID".

E' ammesso solo un adulto accompagnatore che compilerà l'autodichiarazione allegata dopo la rilevazione della temperatura corporea.

Ingresso/ uscita – sosta di attesa candidati e accompagnatori

Gli alunni che dovranno sostenere l'Esame e l'eventuale adulto accompagnatore accederanno per ogni plesso dall'ingresso principale. In attesa del colloquio gli stessi (non più di uno/due) sosteranno nell'aula adiacente l'Aula adibita agli Esami , nel rispetto delle misure di distanziamento ed indossando la mascherina. Anche l'eventuale adulto accompagnatore, qualora non decidesse si sostare all'aperto, accederà all'aula adiacente nel rispetto delle misure anticovid-19.

Una volta sostenuto il colloquio il candidato lascerà immediatamente il plesso scolastico uscendo dalla porta adibita ad uscita ed utilizzata nel corso dell'anno scolastico durante gli ingressi ed uscite contingentate.

In modo particolare:

- **Plesso di Scuola Secondaria di I Grado CHIGNOLO PO**:

  Ingresso Principale / Uscita Laterale a sinistra

- **Plesso di Scuola Secondaria di I Grado CORTEOLONA e GENZONE**

  Ingresso Principale / Uscita dall'ingresso principale seguendo la segnaletica esistente

- **Plesso di Scuola Secondaria di I grado PIEVE PORTO MORONE**

  Ingresso Principale lato Palestra / Uscita lato Strada seguendo la segnaletica già presente

❖ INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, la Dirigente Scolastica assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione d'Esame, condivisa da RSPP scolastico, ed anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomiinfluenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

  Considerato un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi non soltanto con i sintomiprincipali ma anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.), per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della Dirigente Scolastica, nel fare accesso a scuola (in particolare, indossare la mascherina chirurgica, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui tutti devono attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

❖ MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione, tanto più incondizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale. A tale proposito, si elencano i punti per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

a) La Dirigente Scolastica ha provveduto ad indicare il locale in cui le Commissioni opereranno, una Commissione per Plesso, convocata nel locale più ampio con disposizione distanziata dei banchi per i componenti della sottocommissione.

b) Il locale adibito all'espletamento degli esami dovrà essere costantemente aerato

c) Dovrà essere assicurata la presenza di gel igienizzante e DPI

d) Il PC da parte dei candidati che si susseguiranno dovrà essere di volta in volta igienizzato, così come la postazione occupata, da parte del collaboratore scolastico

e) E' consentito l'uso del PC personale da parte del candidato

f) E' prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti

g) E' prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti

❖ INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Per le **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E GESTIONALI DI SUPPORTO** che devono essere eseguite durante gli Esami di Stato, vengono individuati i seguenti gruppi di persone in funzione della medesima attività/mansione e nei medesimi luoghi:

SEDE: CHIGNOLO PO

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Bifulco Mario — Ambiente/postazione occupata: Ufficio del DSGA Piano Terra

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Selvaggi Giuseppe — Ambiente/postazione occupata: Segreteria alunni/postazione - Piano Terra

In loro assenza, e comunque ogni volta che sarà necessario, tutti gli Assistenti Amministrativi in servizio garantiranno il necessario supporto, dalle rispettive postazioni di servizio.

COLLABORATORI SCOLASTICI:

RICCIO RAFFAELE – PESCO EMMA

PLESSO PIEVE PORTO MORONE

COLLABORATORI SCOLASTICI:

SABATTI GIUSEPPE

PLESSO CORTEOLONA E GENZONE

COLLABORATORI SCOLASTICI:

TAMAGNI GRAZIELLA – MASTROIANNI DANIELA

❖ ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Considerando il numero di persone assegnate ai vari luoghi si è valutata la disposizione degli ambienti sotto riportati in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio. L'analisi dei layout, per quanto riguarda gli ambienti destinati a svolgere l'esame di stato ha tenuto conto della collocazione dei tavoli e delle sedie e dei percorsi interni. Considerando il numero massimo di persone previste in ogni ambiente contemporaneamente, si è variata la disposizione delle postazioni dei tavoli e di eventuali altri arredi in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio. Gli ambienti individuati sono i seguenti:

SEDE di CHIGNOLO PO:

CLASSE 3A + Aula adiacente per sosta/attesa minima + Aula COVID per emergenza

CLASSE 3B + Aula adiacente per sosta/attesa minima

SEDE di PIEVE PORTO MORONE:

CLASSE 3C + Aula adiacente per sosta/attesa minima + Aula COVID per emergenza

CLASSE 3F + Aula adiacente per sosta/attesa minima

SEDE di CORTEOLONA E GENZONE:

CLASSE 3D + Aula adiacente per sosta/attesa minima + Aula COVID per emergenza

CLASSE 3E + Aula adiacente per sosta/attesa minima

Gli ambienti sopra individuati sono sufficientemente ampi per consentire il distanziamento di seguito specificato e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato è stato assicurato un distanziamento non **inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento**) dal componente della Commissione più vicino.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo l'aerazione naturale tramite l'apertura delle finestre tra un candidato e l'altro (tale operazione sarà eseguita dal Collaboratore scolastico, come previsto nel punto misure di pulizia e igienizzazione).

❖ INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'Esame, agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (operatore OSS, Educatore); in tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa, previa richiesta da parte del genitore.

❖ MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

1. Il personale in servizio, appositamente identificato, dovrà verificare gli accessi, controllando l'esclusiva presenza negli ambienti scolastici dei componenti delle Commissioni e dei candidati comunicati dalla Segreteria didattica;
2. E' comunque obbligatorio che le persone possano accedere **soltanto se munite degli idonei dispositivi indicati nel punto dispositivi di protezione individuali**;
3. E' raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di **eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti**: lavaggio delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

Si evitano il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atrii ecc.).

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro ed a ogni turnazione, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea per il tramite di termometro frontale a raggi infrarossi.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

La misurazione della temperatura corporea sarà effettuata immediatamente all'ingresso della scuola ed alla presenza di un solo altro dipendente, che è l'incaricato dal Dirigente Scolastico.

A tal riguardo, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate (all'interno di un locale appositamente identificato) e fornite di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente. L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenutanegativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

❖ MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

La Dirigente scolastica ha assicurato precedentemente all'avvio delle attività, una pulizia approfondita,ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, Uffici di Segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita, si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia, saranno assicurate dai

Collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

- **Igienizzanti per le mani**

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.
In particolare, i punti di distribuzione gel sono così collocati:

- ✓ 1 per ogni ambiente utilizzato dalla singola commissione;
- ✓ 1 ad ogni ingresso/uscita.

- **Pulizia degli ambienti nel caso di persona con COVID-19:**

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

- **Pulizia ordinaria degli ambienti scolastici:**

La scuola, a mezzo dei Collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.

Negli ambienti utilizzati durante gli Esami di Stato, verranno applicate le misure di pulizia già predisposte nel protocollo di sicurezza.
A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree sonosottoposte a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa i DPI previsti dalle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, seguendo le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).
Vanno pulite, con particolare attenzione, tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
E' garantita la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

L’apparecchio telefonico deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.

❖ DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L’adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per questi motivi:

a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni

dell’Organizzazione mondiale della sanità

Gli alunni potranno indossare solo mascherine CHIRURGICHE

I componenti della Commissione indosseranno per l’intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica, che verrà fornita dalla Dirigente Scolastica, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l’eventuale accompagnatore indosseranno per l’intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. **Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione**