



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO  
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV) Tel. 0382 76007  
Codice fiscale: 90005760187 – Codice Ministeriale: PVIC801001  
Codice Univoco: UF590D  
Email uffici: [pvic801001@istruzione.it](mailto:pvic801001@istruzione.it) PEC: [pvic801001@pec.istruzione.it](mailto:pvic801001@pec.istruzione.it)  
Sito web istituzionale: [www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it](http://www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it)

I.C. STATALE CHIGNOLO PO  
Prot. 0002152 del 23/03/2020  
01-01 (Uscita)

Alle famiglie  
Al personale docente e non docente  
Al Comune dell'Istituto  
Alla RSU  
All'RSPP  
all'Albo  
web

Oggetto: DISPOSIZIONI URGENTI IN APPLICAZIONE DELL'ORDINANZA DELLA REGIONE LOMBARDIA N.. 514 del 21.03.2020 MODIFICATA DA SUCCESSIVA ORDINANZA N. 515 DEL 22/03/2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente le "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “*Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili*”, e che “*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*”;

**VISTO** il Decreto-legge 17 marzo 2020, come da Comunicato stampa del 16/03/2020, teso a limitare la presenza del personale in servizio “ *.... per assicurare esclusivamente le attività ... indifferibili*”;

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla disposizione interna prot. n. 2060 del 11/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione ;

**VISTA** la Nota MI prot. N. 440 del 21.03.2020;

**VISTA** L’ORDINANZA DELLA REGIONE LOMBARDIA N.. 514 del 21.03.2020 MODIFICATA DA SUCCESSIVA ORDINANZA N. 515 DEL 22/03/2020;

**VISTO** DPCM del 22/03/2020;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto;

**NON RAVVISANDO** l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

**VISTO** l’art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell’attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d’istruzione;

Tenuto conto ,da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall’altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza quali sottoscrizione contratti di supplenza, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica dell’integrità delle strutture e dei beni, controllo dei sistemi di gestione e salvataggio dati in cloud, attività su documenti ancora in formato cartaceo, accoglimento di materiali in consegna ) determinino la necessità ridurre ulteriormente le unità in servizio e l’orario in presenza

## **DETERMINA**

**Dal 25 marzo al 15 aprile 2020** gli uffici amministrativi dell’istituto funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, per tutti i giorni della settimana con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7:30/14:42. **Gli uffici rimarranno chiusi nel periodo sopra indicato, fatte salve eventuali e successive indicazioni ministeriali.**

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica . Assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, sarà esentato dall'obbligo del servizio, fatte salve le indicazioni di cui all'art. 87 comma 3 del Decreto-legge 17 marzo 2020. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Gli uffici di segreteria rimarranno chiusi al pubblico. I servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, saranno garantiti su appuntamento; tramite richiesta da inoltrare via mail all'indirizzo [PVIC801001@istruzione.it](mailto:PVIC801001@istruzione.it).

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [PVIC801001@istruzione.it](mailto:PVIC801001@istruzione.it).

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo sopra evidenziato.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Giulia Codara)

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme ad esso connesse