**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV) Tel. 0382 76007
Codice Univoco: UF590D – Codice fiscale: 90005760187 – Codice Ministeriale: PVIC801001
Email uffici: pvic801001@istruzione.it_ PEC: pvic801001@pec.istruzione.it
Sito web istituzionale: www.istitutocomprensivochignolopo.edu.it

# COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Chignolo Po, 01/03/2020

- Alle famiglie
- Al Dsga
- Agli Atti

**Oggetto: Indicazioni organizzative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-19 come contenuto nella Direttiva n°1/2020**

Con la presente, in merito all'oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni:

**Svolgimento dell'attività amministrativa**

Secondo quanto stabilito dal DPCM del 1 marzo 2020 il nostro Istituto rientra nelle zone indicate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica.

Dal momento che le disposizioni hanno stabilito la sospensione delle attività didattiche e dei servizi per l'infanzia fino **all'8 marzo 2020**, verrà garantita l'apertura degli uffici. Il servizio di front office avverrà con l'accesso scaglionato (un utente alla volta all'interno dell'ufficio) mantenendo un'adeguata distanza con l'utenza.

**Eventi aggregativi di qualsiasi natura e attività di formazione**

Slittamento delle iniziative e eventi aggregativi di qualsiasi natura. Per gli altri incontri previsti dalla calendarizzazione annuale o comunque già stabiliti (es. assemblee di classe), si assicurerà un adeguato distanziamento come misura precauzionale. Tutte le uscite didattiche e i viaggi di istruzione fino al 15 marzo sono stati annullati.

**Didattica a distanza**

Al fine di assicurare a tutti il diritto allo studio e trasmettere ai bambini e ai ragazzi il messaggio che la scuola non si ferma, è presente come sempre nelle loro giornate e che, nonostante le difficoltà dovute a cause di forza maggiore, siamo tutti motivati a compiere il nostro dovere, i docenti sono stati invitati, tramite le funzioni Argo next e l'eventuale predisposizione di un file da parte di ogni Referente di Plesso /coordinatore di classe, con successivo avviso in Bacheca e ai Rappresentati delle singole classi, a selezionare del materiale didattico (compiti / lezioni) per gli alunni, come attività di ripasso e di consolidamento.

**Assenze alunni**

**S**econdo quanto stabilito dal DPCM del 1 marzo 2020 l'ammissione degli alunni per assenze dovute a malattia infettiva di durata superiore a cinque giorni, fino alla data del 15 marzo, dovrà avvenire dietro presentazione di certificato medico. Qualora gli alunni si presentassero sprovvisti non saranno ammessi nella classe di appartenenza. Sarà contattata la famiglia che provvederà tempestivamente alla consegna della certificazione necessaria all'ammissione.

**Gestione Intervalli e momenti ricreativi e ludici di gruppo**

Per evitare situazioni di affollamento, gli intervalli si svolgeranno in classe con frequente arieggiamento dei locali; gli alunni si recheranno ai servizi igienici due per volta e sarà consentito l'accesso ai servizi, oltre che nell'orario consueto, anche nei dieci minuti antecedenti e successivi l'intervallo. I collaboratori scolastici presidieranno la zona dei servizi igienici controllando la costante e continua presenza del materiale necessario. Relativamente alla scuola dell'infanzia e delle prime classi della scuola primaria, i collaboratori aiuteranno gli alunni nello svolgimento delle pratiche del lavaggio mani così come da indicazioni fornite.

Nei momenti ludico-ricreativi della scuola dell'infanzia si svolgeranno prevalentemente in aula. In caso di utilizzo degli spazi comuni il docente responsabile di plesso predisporrà la turnazione delle singole sezioni che andranno arieggiate con frequenza.

**Svolgimento servizi mensa**

Per la fornitura dei servizi di mensa verranno adottate misure di organizzazione degli spazi e dei tempi che garantiscano un adeguato distanziamento. Tale organizzazione interna sarà predisposta dal Referente di Plesso.

**Pulizia locali**

Il personale collaboratore scolastico ha avuto disposizione di effettuare un'accurata pulizia e disinfezione di tutte le superfici ed ambienti, con particolare attenzione a luoghi e oggetti soggetti a manipolazione da parte di minori e adulti (maniglie porte, rubinetterie, ...). Il personale si occuperà di controllare e rifornire con costanza i bagni dei dispensatori per il lavaggio e asciugatura mani.

**Utilizzo di strumenti per l'igiene e la pulizia della cute**

Si rammentano le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della salute già trasmesse alle scuole e illustrate agli alunni:

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.

La collaborazione di tutti, in questa particolare situazione, è garanzia di tutela e salvaguardia della comunità scolastica.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Giulia Codara)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993