Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV) Tel. 0382 76007 Fax. 0382 723710
Codice fiscale: 9005760187 – Codice Ministeriale: PVIC801001
Email uffici: pvic801001@istruzione.it PEC: pvic801001@pec.istruzione.it
Sito web istituzionale: www.istitutocomprensivochignolopo.gov.it

I.C. STATALE CHIGNOLO PO
Prot. 0006505 del 11/10/2018
02-01 (Uscita)

Chignolo Po, 11/10/2018

- Ai Docenti
- Al Personale ATA
- Ai genitori degli alunni dell'Ic di Chignolo Po
- All'Albo

Oggetto: **Elezioni per il Rinnovo del Consiglio d'Istituto 2018-2021.**

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del consiglio d'istituto sono indette nei seguenti giorni:

- **domenica 25 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **lunedì 26 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

1. CONSIGLIO DI ISTITUTO

Composizione

Il consiglio di istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale ATA, il dirigente scolastico.

Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compresi nella verticalizzazione (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado).

Competenze

Il Consiglio di Istituto:

1) delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo,

2) delibera, su proposta della giunta esecutiva e fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:

a. surroga dei membri decaduti o cessati;
b. indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
c. adotta il piano dell'offerta formativa;
d. adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali

e. verifica e modifica il programma annuale;
f. indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti; esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D.I n.44/2001;
g. approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
h. indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
i. esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.

2. FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabici progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna.

3. PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale, presso l'ufficio di segreteria dell'istituto, **dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 12.00 del 12/11/2018**.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- lista dei genitori: n. 20 presentatori
- lista dei docenti: n. 20 presentatori
- lista del personale ATA: n. 3 presentatori

I presentatori non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4. PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi **dal 07/11/2018 al 23/11/2018**.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al dirigente scolastico **entro il 15/11/2018**.

5. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Il seggio elettorale sarà costituito presso la sede dell'Istituto Comprensivo in via Marconi, 3.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali funge da segretario.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Entro il 19 novembre 2018 nomina dei seggi.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori ed i colleghi e far pervenire entro il 05/11/2018 i tre nominativi, per procedere alla nomina dei componenti del seggio.

6. MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al proprio cognome e nome nell'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia, primaria e/o secondaria dello stesso istituto, votano una sola volta.

Le operazioni di scrutinio *avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi, lunedì 26 Novembre 2018 alle ore 13.30.*
La proclamazione degli eletti *con affissione del relativo elenco all'albo avverrà entro le 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto (28 novembre 2018).*
L'eventuale presentazione di ricorso *avverso i risultati delle elezione deve effettuarsi entro il 03 Novembre 2018.*
La pubblicazione definitiva degli eletti *avverrà entro il 10 dicembre 2018.*

7. MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

8. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

O. M. n. 215 del 15/07/1991; Dlgs 297 del 16/04/1994; O. M. n. 293 del 24/06/1996; C. M. n. 2 protocollo n. 0017097 del 02/10/2018 - NOTA USRL prot.n. 26480 del 05/10/2018.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Grazia Casagrande
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/1993