Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHIGNOLO PO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Marconi, 3 – 27013 Chignolo Po (PV) Tel. 0382 76007 Fax. 0382 723710
Codice Fiscale: 90005760187 – Codice Ministeriale: PVIC801001
Email uffici: pvic801001@istruzione.it – PEC: pvic801001@istruzione.it
Sito web istituzionale: www.istitutocomprensivochignolopo.gov.it

Circ. n. 10

Chignolo Po, 26 settembre 2015

Ai genitori degli alunni

Al Personale scolastico

Sito Web

Atti

Oggetto: assicurazione contro gli infortuni a.s 2016/17.

La Compagnia "**Pluriass Scuola**" è aggiudicataria del servizio in oggetto, che, dietro versamento di un premio di **€ 6,00** , assicura gli alunni e il personale scolastico contro gli infortuni che più frequentemente possono occorrere nel contesto scolastico.

Si allega ad ogni buon fine il prospetto sintetico delle garanzie offerte.

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente solo gli alunni assicurati potranno partecipare alle uscite didattiche ed ai viaggi di istruzione.

Si chiede pertanto ai genitori che abbiano già stipulato altra polizza assicurativa, di segnalarlo tempestivamente.

Modalità di versamento del premio assicurativo

Per assicurare i propri figli è necessario effettuare **entro e non oltre il 15/10/2016** il versamento direttamente allo sportello dell'Istituto Cassiere c/o la Banca BCC Centropadana di Chignolo Po - Via Garibaldi, 86 o con bonifico bancario al seguente IBAN: IT69O0100003245136300315190.

I genitori e il personale scolastico provvederanno ad effettuare il versamento singolo o cumulativo per Classe/Plesso con una delle seguenti causali:

1. Quota assicurazione Alunno …….... cl. ……. Plesso di ……..a.s. 2016/2017;
2. Quote assicurazione Classe/Plesso di……...a.s. 2016/2017;
3. Quote assicurazione Docenti/ATA Plesso di……...a.s. 2016/2017;

Modalità da seguire per il rimborso delle spese sostenute

La denuncia di infortunio/sinistro è a carico della scuola. Per ottenere il rimborso delle spese sostenute è necessario consegnare alla Segreteria dell'Istituto comprensivo gli originali dei giustificativi di spesa (scontrini farmacia, tikets relativi a visite mediche ecc...).

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Dott.ssa Paola Donatella PENNA)
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa , ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993